

Entrevista sobre trámites en Oaxaca

Formato de trabajo para preparar la entrevista

Fraccionamientos, uso de suelo y construcción. Cuestionario 2026-10-23.1.

Perfil de quien responde: Municipio / Estado / Cámaras y desarrolladores. Responde las secciones comunes y las preguntas de tu perfil.

Este PDF sirve para consultar, imprimir y preparar respuestas. Para guardar avances o entregar la entrevista, captura la información en entrevistasoaxaca.leapfrog.mx. Las anotaciones hechas en el PDF no se sincronizan con la web.

Las referencias precargadas proceden del cuestionario de origen; describe la práctica vigente y cualquier diferencia. Los espacios sin llenar quedan disponibles para anotaciones.

Para comenzar en la web se registra un correo. Ese mismo correo permite continuar sin recibir enlaces ni códigos. Cualquier persona que lo conozca podrá consultar y editar la entrevista.

Contenido

01 Quién responde

02 Flujo y tiempos

03 Requisitos

04 Otros trámites municipales

05 Preguntas por perfil

06 Documentos y cierre

Instrucciones

Para qué sirve

Conocer cómo se autoriza actualmente un fraccionamiento en Oaxaca: qué norma se aplica, cuánto tarda cada etapa, dónde se detiene el trámite y qué se puede simplificar. Las respuestas también ayudarán a identificar diferencias entre la aplicación del Reglamento de Fraccionamientos de 1998 y la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.

Cómo responder

Responde las secciones comunes que conozcas: «Flujo y tiempos», «Requisitos» y «Otros trámites municipales». En «Preguntas por perfil», completa los bloques que correspondan a tu experiencia; puedes elegir más de un perfil. Si un dato ya está en otra respuesta, indica la sección y el código de la pregunta y añade solo la información que falte. Puedes registrar una sola vez el nombre o enlace de un documento y remitir a él desde las demás respuestas.

Ejemplo de respuesta (ilustrativo)

"El uso de suelo tarda entre 15 y 20 días hábiles; se detiene en la factibilidad de agua. Soporte: oficio de factibilidad del organismo operador."

Cómo usar las referencias

Los artículos, plazos y demás referencias proceden del cuestionario original. Describe las reglas que se aplican en la práctica y señala su fundamento. La entrevista recoge experiencias y no confirma la vigencia de esas referencias.

Costos y tiempos

En «Costo o derechos», indica el monto, la moneda y la unidad de cobro, por ejemplo por trámite, lote o vivienda. Para los tiempos, usa la unidad indicada en cada campo; si el dato tiene otra base, aclárala en la respuesta.

Escribe tus respuestas en los espacios disponibles. En las preguntas con opciones, marca o escribe la que corresponda. Puedes usar las páginas de notas para añadir información; indica la sección y el código de la pregunta.

01 Quién responde

Estos datos permiten ubicar la experiencia que se comparte.

Datos de quien responde

Dependencia, municipio, cámara, empresa o ejercicio profesional

Área

Nombre

Cargo

Correo o teléfono de contacto
Editar este dato no cambia el correo con el que continúas la entrevista.

Fecha

¿El municipio cuenta con un programa de desarrollo urbano vigente? Indica sí o no y el año.

Secciones respondidas (opcional)
Puedes dejar este campo vacío; la web muestra el avance de cada sección. En el PDF puede servirte como control de trabajo.

02 Flujo y tiempos

Describe la secuencia del trámite y la relación entre sus etapas. Anota el tiempo real, no el plazo oficial. Marca «No» en las etapas que no existan y agrega las que falten. Si un dato ya aparece en «Otros trámites municipales», cita su código (por ejemplo, T1) y agrega solo las diferencias.

Las referencias normativas proceden del cuestionario original. Si aplican una regla o un plazo distinto, explica la diferencia y su fundamento en «Principal problema». Registra por separado la duración de las etapas simultáneas.

Flujo actual y tiempos del trámite

1 Constancia de alineamiento y número oficial

Plazo de referencia del cuestionario: No fijado. Anota la duración observada en «Tiempo real».

¿Existe?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Qué etapa debe concluir antes?

¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?

Dependencia o ventanilla que la resuelve

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

2 Licencia o dictamen de uso de suelo

Plazo de referencia del cuestionario: 10 días (reglamento de 1998, art. 101). Anota la duración observada en «Tiempo real».

¿Existe?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Qué etapa debe concluir antes?

¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?

Dependencia o ventanilla que la resuelve

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

3 Factibilidad de agua potable y drenaje

Plazo de referencia del cuestionario: No fijado. Anota la duración observada en «Tiempo real».

¿Existe?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Qué etapa debe concluir antes?

¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?

Dependencia o ventanilla que la resuelve

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

4 Factibilidad de energía eléctrica (CFE)

Plazo de referencia del cuestionario: No fijado. Anota la duración observada en «Tiempo real».

¿Existe?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Qué etapa debe concluir antes?

¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?

Dependencia o ventanilla que la resuelve

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

5 Resolución de impacto ambiental

Plazo de referencia del cuestionario: Lo fija la norma ambiental. Anota la duración observada en «Tiempo real».

¿Existe?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Qué etapa debe concluir antes?

¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?

Dependencia o ventanilla que la resuelve

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

6 Dictamen de protección civil o de riesgo

Plazo de referencia del cuestionario: No fijado. Anota la duración observada en «Tiempo real».

¿Existe?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Qué etapa debe concluir antes?

¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?

Dependencia o ventanilla que la resuelve

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

7 Dictamen de impacto urbano municipal (art. 127 Bis)

Plazo de referencia del cuestionario: No fijado. Anota la duración observada en «Tiempo real».

¿Existe?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Qué etapa debe concluir antes?

¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?

Dependencia o ventanilla que la resuelve

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

8 Dictamen de impacto urbano regional (más de 500 viviendas o 30,000 m²)

Plazo de referencia del cuestionario: No fijado. Anota la duración observada en «Tiempo real».

¿Existe?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Qué etapa debe concluir antes?

¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?

Dependencia o ventanilla que la resuelve · referencia precargada

Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

9 Opinión de la Secretaría (municipio sin programa, art. 162)

Plazo de referencia del cuestionario: No fijado. Anota la duración observada en «Tiempo real».

¿Existe?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Qué etapa debe concluir antes?

¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?

Dependencia o ventanilla que la resuelve

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

10 Revisión de anteproyecto o visto bueno de lotificación

Plazo de referencia del cuestionario: No fijado. Anota la duración observada en «Tiempo real».

¿Existe?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Qué etapa debe concluir antes?

¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?

Dependencia o ventanilla que la resuelve

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

11 Aprobación de Cabildo (si aplica)

Plazo de referencia del cuestionario: No fijado. Anota la duración observada en «Tiempo real».

¿Existe?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Qué etapa debe concluir antes?

¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?

Dependencia o ventanilla que la resuelve

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

12 Autorización del fraccionamiento o licencia de urbanización

Plazo de referencia del cuestionario: 30 días (reglamento de 1998, art. 103). Anota la duración observada en «Tiempo real».

¿Existe?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Qué etapa debe concluir antes?

¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?

Dependencia o ventanilla que la resuelve

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

13 Entrega de la garantía del 10% (art. 177)

Plazo de referencia del cuestionario: No fijado. Anota la duración observada en «Tiempo real».

¿Existe?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Qué etapa debe concluir antes?

¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?

Dependencia o ventanilla que la resuelve

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

14 Escrituración de áreas de donación

Plazo de referencia del cuestionario: 30 días naturales (Ley, art. 171). Anota la duración observada en «Tiempo real».

¿Existe?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Qué etapa debe concluir antes?

¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?

Dependencia o ventanilla que la resuelve

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

15 Inscripción en el Registro y aviso a Catastro (art. 167)

Plazo de referencia del cuestionario: No fijado. Anota la duración observada en «Tiempo real».

¿Existe?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Qué etapa debe concluir antes?

¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?

Dependencia o ventanilla que la resuelve

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

16 Supervisión de obras de urbanización

Plazo de referencia del cuestionario: No fijado. Anota la duración observada en «Tiempo real».

¿Existe?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Qué etapa debe concluir antes?

¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?

Dependencia o ventanilla que la resuelve

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

17 Licencias de construcción de las viviendas

Plazo de referencia del cuestionario: No fijado. Anota la duración observada en «Tiempo real».

¿Existe?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Qué etapa debe concluir antes?

¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?

Dependencia o ventanilla que la resuelve

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

18 Autorización de venta de lotes

Plazo de referencia del cuestionario: No fijado. Anota la duración observada en «Tiempo real».

¿Existe?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Qué etapa debe concluir antes?

¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?

Dependencia o ventanilla que la resuelve

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

19 Aprobación de publicidad

Plazo de referencia del cuestionario: No fijado. Anota la duración observada en «Tiempo real».

¿Existe?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Qué etapa debe concluir antes?

¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?

Dependencia o ventanilla que la resuelve

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

20 Entrega-recepción (municipalización)

Plazo de referencia del cuestionario: No fijado. Anota la duración observada en «Tiempo real».

¿Existe?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Qué etapa debe concluir antes?

¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?

Dependencia o ventanilla que la resuelve

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

21 Liberación de la garantía

Plazo de referencia del cuestionario: No fijado. Anota la duración observada en «Tiempo real».

¿Existe?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Qué etapa debe concluir antes?

¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?

Dependencia o ventanilla que la resuelve

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

22 Constitución del régimen de condominio (licencia y autorización de uso y ocupación)

Plazo de referencia del cuestionario: No fijado. Anota la duración observada en «Tiempo real».

¿Existe? Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe	¿Qué etapa debe concluir antes?
¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?	Dependencia o ventanilla que la resuelve
Tiempo real (días hábiles)	Costo o derechos
Principal problema	¿Cómo la simplificarías?

23 Otra:

Nombre de la etapa	¿Existe? Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe
Otra:	
¿Qué etapa debe concluir antes?	¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?
Plazo según la norma (indica días hábiles o naturales)	Dependencia o ventanilla que la resuelve
Tiempo real (días hábiles)	Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

24 Otra:

Nombre de la etapa

¿Existe?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

Otra:

¿Qué etapa debe concluir antes?

¿Con qué otra etapa se tramita al mismo tiempo?

Plazo según la norma (indica días hábiles o naturales)

Dependencia o ventanilla que la resuelve

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema

¿Cómo la simplificarías?

Preguntas sobre el flujo

F1 ¿Cuántas ventanillas o dependencias visita el promovente? ¿Hay ventanilla única o trámite en línea?

Respuesta

F2 ¿Se autoriza todo en un solo acto o hay autorizaciones separadas (proyecto, urbanización, venta)? ¿Quién firma la autorización final? Si pasa por Cabildo, ¿cada cuánto sesiona?

Respuesta

F3 ¿Qué documentos o estudios se piden más de una vez, en distintas etapas o dependencias?

Respuesta

F4 ¿Cuántas veces se devuelve un expediente con observaciones? ¿Se formula una sola prevención, como establece el art. 215 de la Ley?

Respuesta

F5 ¿Cuánto tiempo transcurre en total hasta cada hito del fraccionamiento: la autorización, la venta y la entrega-recepción?

Respuesta

F6 ¿Cuentan con un diagrama del flujo del trámite? Si es así, registra su nombre o enlace en el documento 11 de «Documentos y cierre»; no hace falta repetirlo aquí.

Respuesta

Trámite según el tipo y la escala del proyecto

Subdivisión o fusión

¿Cómo la defines actualmente? (lotes, viviendas o m²)

Etapas que aplican (números de la tabla)

Tiempo total real (indica unidad)

¿Qué se podría omitir o simplificar?

Fraccionamiento o condominio pequeño

¿Cómo la defines actualmente? (lotes, viviendas o m²)

Etapas que aplican (números de la tabla)

Tiempo total real (indica unidad)

¿Qué se podría omitir o simplificar?

Fraccionamiento o condominio mediano

¿Cómo la defines actualmente? (lotes, viviendas o m²)

Etapas que aplican (números de la tabla)

Tiempo total real (indica unidad)

¿Qué se podría omitir o simplificar?

Fraccionamiento grande (más de 500 viviendas o 30,000 m²)

¿Cómo la defines actualmente? (lotes, viviendas o m²)	Etapas que aplican (números de la tabla)
Tiempo total real (indica unidad)	¿Qué se podría omitir o simplificar?

Vivienda plurifamiliar vertical o fraccionamiento mixto

¿Cómo la defines actualmente? (lotes, viviendas o m²)	Etapas que aplican (números de la tabla)
Tiempo total real (indica unidad)	¿Qué se podría omitir o simplificar?

03 Requisitos

Detalla los requisitos que se solicitan en la práctica, aunque no estén en el listado oficial. Indica en qué trámite o etapa se piden. Si ya los describiste en otro apartado, cita su código y completa aquí solo la información que falte. Al final puedes anotar el enlace o nombre del listado oficial o formato de requisitos.

Requisitos que se exigen

R1 Escritura, título de propiedad o constancia de posesión

¿Se pide?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿En qué trámite o etapa?

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?

Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Quién lo emite o elabora

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

R2 Certificado de libertad de gravámenes

¿Se pide?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿En qué trámite o etapa?

03 Requisitos

R2 Certificado de libertad de gravámenes (continuación)

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?
Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos /
No sabe

Quién lo emite o elabora

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o
naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra
dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos
pequeños?

R3 Constancia ejidal o comunal (si aplica)

¿Se pide?
Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿En qué trámite o etapa?

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?
Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos /
No sabe

Quién lo emite o elabora

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o
naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra
dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos
pequeños?

R4 Acreditación de personalidad o poder

¿Se pide?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?

Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

¿En qué trámite o etapa?

Quién lo emite o elabora

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

R5 Pago del predial al corriente

¿Se pide?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?

Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿En qué trámite o etapa?

Quién lo emite o elabora

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

R6 Constancia de alineamiento y número oficial

¿Se pide?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿En qué trámite o etapa?

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?

Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Quién lo emite o elabora

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

R7 Licencia o dictamen de uso de suelo

¿Se pide?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿En qué trámite o etapa?

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?

Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Quién lo emite o elabora

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

R8 Factibilidad de agua potable y drenaje

¿Se pide?
Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿En qué trámite o etapa?

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?
Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Quién lo emite o elabora

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

R9 Factibilidad de energía eléctrica

¿Se pide?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?

Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

¿En qué trámite o etapa?

Quién lo emite o elabora

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

R10 Resolución de impacto ambiental

¿Se pide?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?

Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿En qué trámite o etapa?

Quién lo emite o elabora

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

R11 Dictamen de protección civil o estudio de riesgo

¿Se pide?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿En qué trámite o etapa?

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?

Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Quién lo emite o elabora

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

R12 Estudio o dictamen de impacto urbano o vial

¿Se pide?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿En qué trámite o etapa?

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?

Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Quién lo emite o elabora

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

R13 Levantamiento topográfico

¿Se pide?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿En qué trámite o etapa?

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?

Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Quién lo emite o elabora

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

R14 Proyecto de lotificación y cuadro de áreas

¿Se pide?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿En qué trámite o etapa?

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?

Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Quién lo emite o elabora

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

R15 Proyectos de redes (agua, drenaje sanitario y pluvial, electrificación, alumbrado)

¿Se pide?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿En qué trámite o etapa?

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?

Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Quién lo emite o elabora

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

R16 Proyecto de vialidades y rasantes

¿Se pide?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿En qué trámite o etapa?

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?

Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Quién lo emite o elabora

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

R17 Solución para residuos sólidos y aguas negras (art. 163)

¿Se pide?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿En qué trámite o etapa?

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?

Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Quién lo emite o elabora

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

R18 Estudio de mecánica de suelos

¿Se pide?
Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿En qué trámite o etapa?

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?
Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Quién lo emite o elabora

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

R19 Estudio hidrológico o de escurrimientos

¿Se pide?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿En qué trámite o etapa?

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?

Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Quién lo emite o elabora

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

R20 Memoria descriptiva

¿Se pide?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿En qué trámite o etapa?

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?

Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Quién lo emite o elabora

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

R21 Programa de obra por etapas y presupuesto

¿Se pide?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿En qué trámite o etapa?

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?

Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Quién lo emite o elabora

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

R22 Garantía del 10% (fianza o hipoteca)

¿Se pide?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿En qué trámite o etapa?

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?

Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Quién lo emite o elabora

03 Requisitos

R22 Garantía del 10% (fianza o hipoteca) (continuación)

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

R23 Responsiva de director responsable de obra

¿Se pide?
Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿En qué trámite o etapa?

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?
Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Quién lo emite o elabora

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

R24 Visto bueno del INAH (zonas de monumentos)

¿Se pide?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿En qué trámite o etapa?

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?

Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Quién lo emite o elabora

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

R25 Pago de derechos

¿Se pide?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

¿En qué trámite o etapa?

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?

Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Quién lo emite o elabora

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

R26 Otro:

Nombre del requisito

¿Se pide?
Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

Otro:

¿En qué trámite o etapa?

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?
Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Quién lo emite o elabora

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

R27 Otro:

Nombre del requisito

¿Se pide?
Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

Otro:

¿En qué trámite o etapa?

¿Está en el listado oficial o se pide por costumbre?
Opciones: Listado oficial / De costumbre / Ambos / No sabe

Quién lo emite o elabora

Tiempo para obtenerlo (indica días hábiles o naturales)

¿Se pide más de una vez o ya lo tiene otra dependencia?

¿Sobra, hace falta o es excesivo para proyectos pequeños?

Listado oficial

Listado oficial de requisitos (enlace o nombre del archivo)

04 Otros trámites municipales

Este apartado reúne el detalle de los trámites municipales: autoridad, requisitos, plazos, vigencia y costo. Indica si el municipio los emite y cuánto tardan en la práctica. Si un dato ya aparece en «Flujo y tiempos» o «Requisitos», cita el número de etapa o el código del requisito y agrega solo las diferencias. Si cuentas con un listado de requisitos, anota su enlace o el nombre del archivo.

Otros trámites municipales: uso de suelo y construcción

T1 Constancia de alineamiento y número oficial

¿Lo emite el municipio?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

Dependencia que lo emite

Requisitos principales

Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)

Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)

Tiempo real (días hábiles)

Vigencia

Costo o derechos

¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?

Principal problema o propuesta

T2 Constancia de compatibilidad urbanística o de zonificación

¿Lo emite el municipio?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

Dependencia que lo emite

Requisitos principales	Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)
Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)	Tiempo real (días hábiles)
Vigencia	Costo o derechos
¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?	Principal problema o propuesta

T3 Licencia de uso de suelo

¿Lo emite el municipio? Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe	Dependencia que lo emite
Requisitos principales	Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)
Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)	Tiempo real (días hábiles)
Vigencia	Costo o derechos
¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?	Principal problema o propuesta

T4 Cambio de uso de suelo

¿Lo emite el municipio?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

Requisitos principales

Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)

Vigencia

¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?

Dependencia que lo emite

Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

Principal problema o propuesta

T5 Dictamen de impacto urbano municipal

¿Lo emite el municipio?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

Requisitos principales

Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)

Vigencia

Dependencia que lo emite

Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)

Tiempo real (días hábiles)

Costo o derechos

¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?

Principal problema o propuesta

T6 Dictamen de impacto vial

¿Lo emite el municipio?
Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

Dependencia que lo emite

Requisitos principales

Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)

Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)

Tiempo real (días hábiles)

Vigencia

Costo o derechos

¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?

Principal problema o propuesta

T7 Licencia de construcción de obra menor

¿Lo emite el municipio?
Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

Dependencia que lo emite

Requisitos principales

Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)

Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)

Tiempo real (días hábiles)

Vigencia

Costo o derechos

¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?

Principal problema o propuesta

T8 Licencia de construcción de obra mayor

¿Lo emite el municipio?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

Dependencia que lo emite

Requisitos principales

Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)

Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)

Tiempo real (días hábiles)

Vigencia

Costo o derechos

¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?

Principal problema o propuesta

T9 Licencia de ampliación o remodelación

¿Lo emite el municipio?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

Dependencia que lo emite

Requisitos principales

Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)

Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)

Tiempo real (días hábiles)

Vigencia

Costo o derechos

¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?

Principal problema o propuesta

T10 Regularización de construcción existente

¿Lo emite el municipio?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

Dependencia que lo emite

Requisitos principales

Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)

Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)

Tiempo real (días hábiles)

Vigencia

Costo o derechos

¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?	Principal problema o propuesta

T11 Licencia de demolición

¿Lo emite el municipio? Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe	Dependencia que lo emite

Requisitos principales	Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)

Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)	Tiempo real (días hábiles)

Vigencia	Costo o derechos

¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?	Principal problema o propuesta

T12 Permiso de excavación, movimiento de tierras o nivelación

¿Lo emite el municipio? Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe	Dependencia que lo emite

Requisitos principales	Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)

Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)

Tiempo real (días hábiles)

Vigencia

Costo o derechos

¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?

Principal problema o propuesta

T13 Permiso de barda

¿Lo emite el municipio?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

Dependencia que lo emite

Requisitos principales

Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)

Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)

Tiempo real (días hábiles)

Vigencia

Costo o derechos

¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?

Principal problema o propuesta

T14 Permiso de obra en vía pública o ruptura de pavimento

¿Lo emite el municipio? Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe	Dependencia que lo emite
Requisitos principales	Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)
Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)	Tiempo real (días hábiles)
Vigencia	Costo o derechos
¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?	Principal problema o propuesta

T15 Prórroga de licencia

¿Lo emite el municipio? Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe	Dependencia que lo emite
Requisitos principales	Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)
Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)	Tiempo real (días hábiles)
Vigencia	Costo o derechos

¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?	Principal problema o propuesta

T16 Aviso de terminación de obra o autorización de uso y ocupación

¿Lo emite el municipio? Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe	Dependencia que lo emite

Requisitos principales	Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)

Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)	Tiempo real (días hábiles)

Vigencia	Costo o derechos

¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?	Principal problema o propuesta

T17 Constancia para constituir el régimen de condominio

¿Lo emite el municipio? Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe	Dependencia que lo emite

Requisitos principales	Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)

Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)

Tiempo real (días hábiles)

Vigencia

Costo o derechos

¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?

Principal problema o propuesta

T18 Subdivisión de predio

¿Lo emite el municipio?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

Dependencia que lo emite

Requisitos principales

Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)

Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)

Tiempo real (días hábiles)

Vigencia

Costo o derechos

¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?

Principal problema o propuesta

T19 Fusión de predios

¿Lo emite el municipio? Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe	Dependencia que lo emite
Requisitos principales	Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)
Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)	Tiempo real (días hábiles)
Vigencia	Costo o derechos
¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?	Principal problema o propuesta

T20 Relotificación

¿Lo emite el municipio? Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe	Dependencia que lo emite
Requisitos principales	Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)
Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)	Tiempo real (días hábiles)
Vigencia	Costo o derechos

¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?

Principal problema o propuesta

T21 Licencia de anuncios

¿Lo emite el municipio?
Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

Dependencia que lo emite

Requisitos principales

Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)

Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)

Tiempo real (días hábiles)

Vigencia

Costo o derechos

¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?

Principal problema o propuesta

T22 Visto bueno de protección civil municipal

¿Lo emite el municipio?
Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

Dependencia que lo emite

Requisitos principales

Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)

Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)

Tiempo real (días hábiles)

Vigencia

Costo o derechos

¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?

Principal problema o propuesta

T23 Licencia de funcionamiento (cuando pide uso de suelo)

¿Lo emite el municipio?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

Dependencia que lo emite

Requisitos principales

Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)

Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)

Tiempo real (días hábiles)

Vigencia

Costo o derechos

¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?

Principal problema o propuesta

T24 Otro:

Nombre del trámite

¿Lo emite el municipio?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

Otro:

Dependencia que lo emite

Requisitos principales

Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)

Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)

Tiempo real (días hábiles)

Vigencia

Costo o derechos

¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?

Principal problema o propuesta

T25 Otro:

Nombre del trámite

¿Lo emite el municipio?

Opciones: Sí / No / No aplica / No sabe

Otro:

Dependencia que lo emite

Requisitos principales

Listado de requisitos (enlace o nombre del archivo)

Plazo oficial (indica días hábiles o naturales)

Tiempo real (días hábiles)

Vigencia

Costo o derechos

¿El trámite cambia según el tamaño de la obra?

Principal problema o propuesta

Preguntas sobre los trámites

U1 ¿Clasifican las obras por tamaño o riesgo (por ejemplo, vivienda unifamiliar, obra menor y obra mayor) para solicitar menos requisitos a las obras pequeñas? ¿Qué criterios aplican?

Respuesta

U2 ¿Qué obras requieren la intervención de un director responsable de obra y cuáles la de un corresponsable?

Respuesta

U3 ¿Qué trámites se podrían integrar en uno solo (por ejemplo, alineamiento, uso de suelo y licencia de construcción)?

Respuesta

U4 ¿Qué trámite genera más quejas o rezago? ¿Por qué?

Respuesta

05 Preguntas por perfil

Responde los bloques que correspondan a tu experiencia. Si una pregunta retoma información de otro apartado, cita su código y añade solo el ejemplo, la explicación o la valoración que se solicita aquí.

Preguntas para el municipio

Corresponde a: Municipio.

M1 ¿Qué norma aplican actualmente a los fraccionamientos: el Reglamento de Fraccionamientos de 1998, un reglamento municipal o criterios propios?

Respuesta

Documento o enlace de respaldo

Comentarios

M2 En el último fraccionamiento autorizado, ¿cuánto tardó cada etapa (uso de suelo, autorización o licencia de urbanización, venta y entrega)? El reglamento de 1998 fija 10 días para el uso de suelo y 30 para la autorización. ¿Se cumplen esos plazos? ¿En qué etapa se detiene el expediente?

Respuesta

Documento o enlace de respaldo

Comentarios

M3 ¿Qué requisitos solicitan en la práctica? ¿Cuáles consideran innecesarios o repetidos (cuatro juegos de copias, constancia de inafectabilidad agraria o protocolización ante notario)? ¿Aceptan realizar el trámite por medios digitales?

Respuesta

Documento o enlace de respaldo

Comentarios

M4 ¿Aceptan solicitudes de quienes acreditan la posesión o solo de propietarios con título inscrito? ¿Cómo atienden las solicitudes relativas a predios ejidales o comunales?

Respuesta

Documento o enlace de respaldo

Comentarios

M5 ¿A partir de qué superficie o condición consideran una subdivisión como fraccionamiento? ¿Qué tamaño mínimo de lote aplican?

Respuesta

Documento o enlace de respaldo

Comentarios

M6 ¿Qué porcentaje de donación aplican y sobre qué superficie? ¿Exentan predios menores de 5,000 m²? ¿Las áreas que reciben sirven para equipamiento?

Respuesta

Documento o enlace de respaldo

Comentarios

M7 ¿Exigen una garantía del 10% de las obras? ¿Permiten vender lotes con obras pendientes y fianza? Indica el fundamento vigente que aplican.

Respuesta

Documento o enlace de respaldo

Comentarios

M8 Para recibir un fraccionamiento, ¿exigen que esté vendido el 50% de los lotes (Ley) o el 90% (reglamento de 1998)? ¿Cuántos fraccionamientos están sin municipalizar y qué requisito los detiene?

Respuesta

Documento o enlace de respaldo

Comentarios

M9 ¿Cómo autorizan actualmente un condominio horizontal? ¿Exigen donación y vialidades como en un fraccionamiento?

Respuesta

Documento o enlace de respaldo

Comentarios

M10 ¿Qué paso eliminarías o integrarías con otro para agilizar el trámite sin perder control?

Respuesta

Documento o enlace de respaldo

Comentarios

M11 ¿El municipio emite dictámenes de impacto urbano para proyectos que no requieren el dictamen regional? ¿Cuenta con un reglamento para ello? Indica a partir de qué tamaño o tipo de proyecto se exige el dictamen municipal, quién elabora el estudio y cuánto tarda el trámite.

Respuesta

Documento o enlace de respaldo

Comentarios

M12 ¿Reciben proyectos de vivienda plurifamiliar vertical (edificios, dúplex o tríplex) o fraccionamientos que combinan vivienda unifamiliar y plurifamiliar? ¿Cuántos han recibido en los últimos 2 años? ¿Qué reglas aplican para autorizarlos (densidad, cajones de estacionamiento, donación por vivienda o por superficie y régimen de condominio)? ¿Qué les ha faltado para resolverlos?

Respuesta

Documento o enlace de respaldo

Comentarios

Preguntas para el Estado

Corresponde a: Estado.

E1 En los municipios que no tienen programa, ¿la Secretaría emite el dictamen de uso de suelo o la licencia de urbanización (como señala el reglamento de 1998), o solo una opinión (como señala la Ley)? ¿Cuántos dictámenes, licencias u opiniones emite al año y en qué plazo?

Respuesta

Documento o enlace de respaldo

Comentarios

E2 ¿Cuál es el plazo de resolución y la vigencia del dictamen de impacto urbano regional? Si se exige antes la licencia de uso de suelo o el acta de Cabildo, ¿cuál es el motivo? ¿Quién puede elaborar el estudio y qué debe contener?

Respuesta

Documento o enlace de respaldo

05 Preguntas por perfil

E2 ¿Cuál es el plazo de resolución y la vigencia del dictamen de impacto urbano regional? Si se exige antes la licencia de uso de suelo o el acta de Cabildo, ¿cuál es el motivo? ¿Quién puede elaborar el estudio y qué debe contener? (continuación)

Comentarios

E3 ¿La Secretaría participa hoy en relotificaciones, cambios de densidad o en la entrega-recepción de fraccionamientos?

Respuesta

Documento o enlace de respaldo

Comentarios

E4 Cuando una asamblea ejidal o comunal divide la tierra, ¿qué controles se aplican? ¿Qué debería acreditarse ante el municipio para obtener la autorización?

Respuesta

Documento o enlace de respaldo

Comentarios

E5 Cuando un proyecto requiere el dictamen regional, ¿el municipio pide además su propio dictamen de impacto urbano? ¿Cómo se coordinan para no duplicar estudios? ¿Conviene que el reglamento estatal fije umbrales, contenido mínimo y perfil del profesionista para los dictámenes municipales?

Respuesta

Documento o enlace de respaldo

05 Preguntas por perfil

E5 Cuando un proyecto requiere el dictamen regional, ¿el municipio pide además su propio dictamen de impacto urbano? ¿Cómo se coordinan para no duplicar estudios? ¿Conviene que el reglamento estatal fije umbrales, contenido mínimo y perfil del profesionista para los dictámenes municipales? (continuación)

Comentarios

Preguntas para cámaras y desarrolladores

Corresponde a: Cámaras y desarrolladores.

D1 ¿Cuánto tiempo transcurre en total hasta la venta de un fraccionamiento y hasta su entrega al municipio? ¿Qué etapa genera la mayor demora? Si ya registraste los tiempos en F5, puedes remitir a esa respuesta y explicar aquí la demora principal.

Respuesta

Documento o enlace de respaldo

Comentarios

D2 ¿Qué requisitos son los más costosos o repetidos? ¿Las factibilidades de agua y de la Comisión Federal de Electricidad (CFE) retrasan el trámite?

Respuesta

Documento o enlace de respaldo

Comentarios

D3 ¿Qué reglas aplican actualmente a la venta con obras pendientes o garantizadas? ¿Han cambiado desde 2025 y cómo les han afectado? ¿Qué alternativa proponen que proteja al comprador?

Respuesta	Documento o enlace de respaldo

Comentarios

D4 ¿Qué esquema de donación consideran razonable (porcentaje por tipo de fraccionamiento, ubicación, calidad del terreno)?

Respuesta	Documento o enlace de respaldo

Comentarios

D5 ¿Qué parámetros del reglamento de 1998 (lotes, calles, banquetas y servicios) consideran que ya no funcionan?

Respuesta	Documento o enlace de respaldo

Comentarios

D6 Cuando se retrasa la entrega de un fraccionamiento al municipio, ¿cuáles son las causas?

Respuesta

Documento o enlace de respaldo

Comentarios

D7 ¿Cuándo prefieren un condominio horizontal en lugar de un fraccionamiento y qué reglas faltan para los condominios?

Respuesta

Documento o enlace de respaldo

Comentarios

D8 ¿Hay demanda en Oaxaca de vivienda plurifamiliar vertical o de fraccionamientos mixtos (con vivienda unifamiliar y plurifamiliar)? ¿Qué impide desarrollar estos proyectos actualmente: las densidades de los planes, el estacionamiento, las donaciones calculadas por superficie, los trámites de condominio o el financiamiento? ¿Qué reglas mínimas solicitarían incluir en el reglamento?

Respuesta

Documento o enlace de respaldo

Comentarios

06 Documentos y cierre

Indica qué documentos ya compartiste con el equipo y registra su nombre o enlace. Esta sección no recibe archivos adjuntos: escribir un nombre no equivale a entregar el documento.

Documentos que conviene compartir

1 Listado oficial de requisitos y formatos para fraccionamientos, subdivisiones y fusiones

¿Entregado al equipo? Opciones: Sí / No / Pendiente / No aplica	Enlace o nombre del archivo

2 Un expediente completo de fraccionamiento (puede omitir los datos personales)

¿Entregado al equipo? Opciones: Sí / No / Pendiente / No aplica	Enlace o nombre del archivo

3 Un modelo de autorización de fraccionamiento o licencia de urbanización

¿Entregado al equipo? Opciones: Sí / No / Pendiente / No aplica	Enlace o nombre del archivo

4 Un acta de entrega-recepción

¿Entregado al equipo? Opciones: Sí / No / Pendiente / No aplica	Enlace o nombre del archivo

5 Un ejemplo de fianza o garantía

¿Entregado al equipo?

Opciones: Sí / No / Pendiente / No aplica

Enlace o nombre del archivo

6 Un dictamen de impacto urbano regional emitido

¿Entregado al equipo?

Opciones: Sí / No / Pendiente / No aplica

Enlace o nombre del archivo

7 Estadística de trámites del último año (recibidos, autorizados, negados, tiempos)

¿Entregado al equipo?

Opciones: Sí / No / Pendiente / No aplica

Enlace o nombre del archivo

8 Reglamento municipal de fraccionamientos o construcción, si existe

¿Entregado al equipo?

Opciones: Sí / No / Pendiente / No aplica

Enlace o nombre del archivo

9 Ley de Ingresos municipal vigente (derechos)

¿Entregado al equipo?

Opciones: Sí / No / Pendiente / No aplica

Enlace o nombre del archivo

10 Listados o formatos de requisitos de uso de suelo y licencias de construcción

¿Entregado al equipo?

Opciones: Sí / No / Pendiente / No aplica

Enlace o nombre del archivo

11 Diagrama de flujo del trámite, si existe

¿Entregado al equipo? Opciones: Sí / No / Pendiente / No aplica	Enlace o nombre del archivo

Indica la sección y la pregunta a la que corresponde cada anotación.